

Dāvinājumu pieņemšanas politika

Bibliotēka dāvinājumus no privātpersonām, iestādēm un organizācijām bez atlīdzības pieņem:

- Grāmatas;
- Periodiskos izdevumus;
- Audiovizuālos izdevumus (CD, DVD formātā);
- Galda spēles.

Kritēriji dāvinājumu izvērtēšanā:

- Fiziskais stāvoklis – nelietotas vai mazlietotas, iesējums - cietie vāki;
- Izdošanas laiks – pēdējo 10 gadu izdevumi;
- Aktualitāte – paaugstināta pieprasījuma literatūra;
- Ar novadu saistīti izdevumi;
- Izdevumi ar kultūrvēsturisku nozīmi, neskatoties uz izdošanas gadu;
- Valoda – pamatā latviešu valoda, krievu valodā populāra daiļliteratūra (detektīvi, bestselleri), populārzinātniskā literatūra, angļu un vācu valodā populāra daiļliteratūra, valodu mācību resursi, pārējās valodās – vārdnīcas.

Lai dāvinājuma pieņemšanas procesu padarītu saprotamu dāvinātājam, 2019. gadā izstrādāts un ieviests dāvinājumu pieņemšanas dokuments “Dāvinājuma pieņemšana”, kuru aizpilda dāvinātājs. Tajā iekļauta informācija un vienošanās ar dāvinātāju, par tiesībām uzņemt/neuzņemt savā krājumā bibliotēkai nepieciešamos un bibliotēkas profilam atbilstošos resursus. Dokumentā piedāvāti krājumā neiekļauto resursu citi izmantošanas varianti: nodot citai bibliotēkai, ievietot Valkas NCB apmaiņas krājumā, ievietot plauktā “Brīvgrāmata”. Noslēgumā dāvinātāja lēmums par neizmantotajiem resursiem: atļauja nodot makulatūrā vai vēlme saņemt atpakaļ. Savu piekrišanu dāvinātājs apstiprina ar parakstu.

Sakarā ar personas datu aizsardzību, 2019. gadā izstrādāts un ieviests darbībā dokuments par dāvinātāja personas datu aizsardzību “Piekrišanas apliecinājums”, kurā definēts personas datu apstrādes mērķis (nodrošināt bibliotēkā nepieciešamo darba procesu veikšanu) un norādīts tiesiskais pamatojums (Ministru kabineta noteikumi Nr. 317, 13.2 punkts par iespieddarbu un citu dokumentu saņemšanu bez pavaddokumentiem, kurā uzrādāms dāvinātāja vārds, uzvārds). Dokumentā dāvinātājam iespējams pieņemt lēmumu par savu personas datu izmantošanu: reģistrēt BIS Alise; publicēt bibliotēkas darbības atskaitēs, prezentācijās, publikācijās; izmantot bibliotēkas publicitātes nolūkos. Savu lēmumu dāvinātājs apstiprina ar parakstu.

Krājuma komplektēšanas komisijas lēmums: turpmāk ar dāvinājumu un dāvinātāja personas datiem veikt tikai tās darbības, kuras ar savu parakstu dokumentos apstiprinājis dāvinātājs.

Par dāvinājuma statusu liecina grāmatas titullapā ielikts zīmogs – Dāvinājums, ja dāvinātājs izteicis vēlēšanos, tad arī viņa vārds.

Piegādi veic paši dāvinātāji, atsevišķos gadījumos - bibliotēka.

Bibliotēka nekomplektē resursus:

- Ar pretvalstisku, rasu naidu kurinošu, pornogrāfisku saturu;
- Slikta kvalitātes izdevumus (brošētas, izdevumus mīkstos vākos, slikta, sīka drukas), izņemot gadījumus, kad ir liels lasītāju pieprasījums;
- Pamatskolas un vidusskolas mācību grāmatas, darba burtnīcas;
- Īslaicīgas nozīmes izdevumus, (reklāmas prospektus, partiju programmas, u.tml.).